



ที่ ศธ ๐๒๘๕/๒๕๖๔

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี  
ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง  
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐

๑๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี  
ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติให้ประกาศรับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑ ๘ อัตราเงินเดือน ๔๙,๗๙๐ บาท
- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑ ๑๑ อัตราเงินเดือน ๓๓,๙๖๐ บาท
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑ ๖ อัตราเงินเดือน ๕๘,๓๙๐ บาท กลุ่มอำนวยการ

กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๓ เมษายน ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี (<http://www.pecprachin.moe.go.th/>) หรือขอรับได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี จึงประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน หากประสงค์สมัครคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ให้ยื่นแบบคำร้อง และเอกสารประกอบการพิจารณา ตามวัน เวลาที่กำหนด ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัฏชัย ใจเย็น)

ศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๓๗๔๕ ๒๔๙๖

โทรสาร ๐ ๓๗๔๕ ๒๔๙๕



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี  
เรื่อง รับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการ  
พลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ, ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ  
และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙  
เมษายน ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติให้ประกาศตำแหน่งว่างรับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๔) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ ประกอบกับมาตรา ๒๙  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน  
ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๓๐  
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗  
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความ  
สงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง  
ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
ปราจีนบุรี นครนายก ดังนี้

“การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตาม  
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ที่มีใช้บุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ในสังกัดส่วนราชการ  
เดียวกัน

“การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)  
ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม ในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การโอน” หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น  
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ประเภทเดิมและระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม

**๓. ตำแหน่งที่ใช้ดำเนินการรับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง/รับย้าย/ รับโอน**

ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ที่ว่างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง /ย้าย/ โอน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้**

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอน ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมด้วย

**๓. วัน เวลา และสถานที่ยื่นคำร้องขอย้าย หรือขอเปลี่ยนตำแหน่ง**

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ผู้ประสงค์จะยื่นแบบคำร้องขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขอย้ายหรือขอโอน ตามแบบคำร้องเอกสารหมายเลข ๑ พร้อมเอกสารประกอบการประเมินด้วยตนเองและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก ในระหว่างวันที่ ๒๓ เมษายน ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดนี้จะไม่รับการพิจารณา

**๓.๒ การสมัครโดยทางไปรษณีย์ ผู้สมัครต้องดำเนินการ ดังนี้**

๓.๒.๑ กรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒.๒ ส่งแบบคำร้องพร้อมเอกสารประกอบการประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เอกสารการสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณา

**๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการขอย้าย หรือขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือขอโอน**

ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในแบบคำร้องให้ครบถ้วนพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอน พร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๑๐ แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล จำนวน ๑ ชุด (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๑๑ เอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด องค์ประกอบการพิจารณา ส่วนที่ ๑ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน ๗๐ คะแนน จำนวน ๑ ชุด (เอกสารหมายเลข ๔ (๑) (๒) และ (๓)) แล้วแต่กรณี

๔.๑๒ เอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด องค์ประกอบการพิจารณา ส่วนที่ ๒  
วิสัยทัศน์และการพัฒนางาน ๑๕ คะแนน จำนวน ๕ ชุด (เอกสารหมายเลข ๔ (๑) และ (๒))

๔.๑๓ เอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด องค์ประกอบการพิจารณา ส่วนที่ ๓  
คุณลักษณะผู้นำ ๑๕ คะแนน จำนวน ๕ ชุด (เอกสารหมายเลข ๔ (๑) และ (๒))

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา สำหรับสำเนาเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง การ  
ย้าย การโอน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารที่นำมาใช้ทุกฉบับ ดังนี้

- ๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๓) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่มีรายละเอียดครบถ้วน  
สมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน(รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)
- ๔) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน  
หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๕) กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒  
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก จะดำเนินการพิจารณา  
คัดเลือกบุคคล ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และประเมิน  
ความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคล ตามรายละเอียด ตัวชี้วัดการประเมินที่คณะกรรมการ  
ศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี กำหนด (เอกสารหมายเลข ๔)

๕.๒ ผู้ได้รับการพิจารณาแต่งตั้ง ต้องได้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดในการ  
เปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือน  
สามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ คณะกรรมการ  
ศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี กำหนดเกณฑ์การตัดสิน ตามประกาศรายละเอียดประกอบการพิจารณาไว้  
(เอกสารหมายเลข ๔ (๑), (๒) และ (๓) แล้วแต่กรณี

๕.๓ หากมีผู้ยื่นคำร้องทั้งกรณีเปลี่ยนตำแหน่ง กรณีย้าย กรณีโอน จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

- ๕.๓.๑ พิจารณาย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
- ๕.๓.๒ พิจารณาย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ๕.๓.๓ พิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕.๓.๔ พิจารณารับโอน

๕.๔ การพิจารณารับโอน หากเป็นผู้ได้รับคำสั่งรับโอน ต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก ที่รับโอน ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง  
รับโอน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้มีอำนาจรับโอนอาจดำเนินการเพื่อยกเลิกการรับโอนก็ได้

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการพิจารณา ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ระบุในประกาศครั้งนี้เท่านั้น หากตรวจพบภายหลังว่าผู้ได้รับพิจารณาตามประกาศนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.ค.ศ. กำหนด และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรีกำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือหากมีคำสั่งแต่งตั้งแล้ว จะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี โดยจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังมิได้

๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกครั้งนี้ เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณัทชัย ใจเย็น)

ศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี

กรรมการและเลขานุการฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี

**เอกสารหมายเลข ๑**

ตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครคัดเลือก  
เพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอน เพื่อดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ  
(แนบท้ายประกาศ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔)

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่(ระดับตำแหน่ง)	อัตราเงินเดือน	สังกัด
๑	<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b> นักวิชาการเงินและบัญชี	อ ๘ (ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ)	๔๙,๓๙๐	สพม.ปราจีนบุรี นครนายก
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	อ ๑๑ (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๓๓,๙๖๐	สพม.ปราจีนบุรี นครนายก
๑	<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b> เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มอำนวยการ	อ ๖ (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๕๘,๓๙๐	สพม.ปราจีนบุรี นครนายก

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยกาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ..... อายุ ..... ปี

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เลขประจำตัวประชาชน .....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ/วิทยฐานะ ..... รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น ..... อัตรา/ขั้น ..... บาท

สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก ..... กรม .....

กระทรวง ..... ตั้งอยู่ที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร .....

.e-mail .....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์บ้าน .....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร ..... e-mail .....

มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา

๓๘ ค (๒) ตำแหน่ง ..... กลุ่ม/สถานศึกษา .....

สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ .....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ/ขั้น ..... สังกัด .....

๓. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย



๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....  
.....  
.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	.....	.....	.....	
๒	.....	.....	.....	
๓	.....	.....	.....	
๔	.....	.....	.....	
๕	.....	.....	.....	
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....  
.....  
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท  
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน  
ตามกำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์  
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์  
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน  
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล  
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา  
รับย้าย/โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒  
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน  
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไว้นี้  
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)\*\*

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ \*๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้จะโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\*๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน..... ตำแหน่ง .....

ระดับ..... กลุ่ม .....

สังกัด.....

ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขอย้าย ขอโอน ไปดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๑. ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก</li> </ul>	๒๐	
<p><b>๒. ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยังยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๕	
<p><b>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด เช่น</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๕	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- รักษาวินัย</li><li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li><li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ</li></ul>	๑๕ .....	.....
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li><li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li></ul>	๑๐ .....	.....
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li><li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา</li><li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li></ul>	๑๕ .....	.....
<p>๗. วิสัยทัศน์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล</li><li>- กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ</li></ul>	๑๐ .....	.....
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควบคุมดูแลผู้ยื่นคำร้องขอย้าย)

- ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
- ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....  
(.....)  
(ตำแหน่ง) .....  
(วันที่) ...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....  
(.....)  
(ตำแหน่ง) .....  
(วันที่) ...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนักหรือเทียบเท่าเป็นผู้ประเมินคุณลักษณะของบุคคล

**เอกสารหมายเลข ๔ (๑)**

หลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐  
มติ กศจ.ปราจีนบุรี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
รายละเอียดประกอบการพิจารณา ตามประกาศ ศธจ.ปราจีนบุรี ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ตำแหน่งประเภทวิชาการ <u>ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ</u>	
ส่วนที่ ๑ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๗๐ คะแนน
ส่วนที่ ๒ วิทยุทัศน์และการพัฒนางาน	๑๕ คะแนน
ส่วนที่ ๓ คุณลักษณะผู้นำ	๑๕ คะแนน
รวมคะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน

**ส่วนที่ ๑ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)**

**๑. คุณวุฒิ (๕ คะแนน)**

- ปริญญาเอก ๕ คะแนน
- ปริญญาโท ๔ คะแนน
- ปริญญาตรี ๓ คะแนน

**๒. อายุราชการ (๕ คะแนน)**

พิจารณาจากอายุราชการที่เริ่มรับราชการจนถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นคำร้องขอย้าย  
เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี หากเศษของปีไม่ถึง ๖ เดือน ให้ปัดทิ้ง

- ๒๐ ปีขึ้นไป ๕ คะแนน
- ๑๕ - ๑๙ ปี ๔ คะแนน
- ต่ำกว่า ๑๕ ปี ๓ คะแนน

**๓. ระดับตำแหน่งปัจจุบัน (๕ คะแนน)**

- ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า ๕ คะแนน
- ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่า ๔ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า ๓ คะแนน

**๔. การดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (๕ คะแนน)**

- ดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบันก่อนผู้ขอย้ายคนอื่น ๕ คะแนน
- ดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน เป็นลำดับที่ ๒ ๔ คะแนน
- ดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน เป็นลำดับถัดไป ๓ คะแนน

หมายเหตุ ตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน หมายถึง สายงานเริ่มต้นในระดับ ๓ หรือระดับปฏิบัติการ

**๕. การดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องในกลุ่มที่ขอย้าย (๕ คะแนน)**

- ดำรงตำแหน่งที่ตรงกับตำแหน่งที่ขอย้าย ๕ คะแนน
- เคยดำรงตำแหน่งที่ตรงกับตำแหน่งที่ขอย้าย ๔ คะแนน
- ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งอื่น ๓ คะแนน

**๖. การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน (๕ คะแนน)**

- ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้าย ๕ คะแนน
- ดำรงตำแหน่งในสังกัด สพป./สพม. ในเขตพื้นที่จังหวัดปราจีนบุรี ๔ คะแนน
- ดำรงตำแหน่งในสังกัด สพป./สพม. ในเขตพื้นที่จังหวัดอื่น ๓ คะแนน

**๗. ผลงานที่ผ่านมา (๕ คะแนน)**

พิจารณาจากประกาศ คำสั่ง เกียรติบัตร ที่ได้รับการยกย่องชมเชย โดยให้แนบสำเนาหลักฐานระดับสูงสุดเพียงระดับเดียว นับถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นคำขอ

- ระดับชาติ ๕ คะแนน
- ระดับจังหวัด/ภาค ๔ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับจังหวัด ๓ คะแนน

**๘. บำเหน็จความชอบในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา (๕ คะแนน)**

- ได้บำเหน็จความชอบระดับดีเด่นในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา จำนวนครั้งสูงสุด ๕ คะแนน
- ได้บำเหน็จความชอบระดับดีเด่นในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา จำนวนครั้งเป็นลำดับที่ ๒ ๔ คะแนน
- ได้บำเหน็จความชอบระดับดีเด่นในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา จำนวนครั้งเป็นลำดับถัดไป ๓ คะแนน

**๙. ความอาวุโสในการดำรงตำแหน่ง (๕ คะแนน)**

- ระดับอาวุโสตามหลักราชการลำดับที่ ๑ ๕ คะแนน
- ระดับอาวุโสตามหลักราชการลำดับที่ ๒ ๔ คะแนน
- ระดับอาวุโสตามหลักราชการลำดับที่ ๓ ลงมา ๓ คะแนน

**๑๐. การพัฒนาตนเองในสายงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มที่ขอ้ายย้อนหลัง ๕ ปี (๕ คะแนน)**

- มีหลักฐานการพัฒนาตนเองในสายงานที่ขอ้าย ๕ คะแนน
- มีหลักฐานการพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับสายงานที่ขอ้าย ๔ คะแนน
- มีหลักฐานการพัฒนาตนเองในเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสายงานที่ขอ้าย ๓ คะแนน

**๑๑. การเป็นวิทยากร/คณะกรรมการ/คณะกรรมการที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา (๕ คะแนน)**

พิจารณาจากประกาศ คำสั่ง เกียรติบัตร หนังสือเชิญที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นวิทยากร/คณะกรรมการ/คณะกรรมการที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา โดยให้แนบสำเนาหลักฐานระดับสูงสุดเพียงระดับเดียว ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นคำขอ

- ระดับชาติ ๕ คะแนน
- ระดับจังหวัด/ภาค ๔ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับจังหวัด ๓ คะแนน



**๑๒. เป็นหรือเคยเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน (๕ คะแนน)**

พิจารณาจากคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน

- เป็นหรือเคยเป็นหัวหน้ากลุ่มงานในตำแหน่งที่ขอย้าย ๕ คะแนน
- เป็นหรือเคยเป็นหัวหน้างานกลุ่มอื่น ๔ คะแนน
- ไม่เคยเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน ๓ คะแนน

**๑๓. วินัยและการรักษาวินัย (๕ คะแนน)**

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัยและล้างมลทินแล้ว ๔ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัยและยังไม่ล้างมลทิน ๓ คะแนน

**๑๔. เหตุผลการขอย้าย/โอน/เลื่อนระดับตำแหน่ง (๕ คะแนน)**

ก. กรณี มีผู้เสนอขอย้าย/โอน/เลื่อน มาจากต่างเขตพื้นที่เท่านั้น ให้พิจารณาดังนี้

- เพื่ออยู่รวมคู่สมรสหรือดูแลบิดามารดา (ตนเองและคู่สมรส) ๕ คะแนน
- เพื่อกลับภูมิลำเนา (ตามหลักฐานทะเบียนราษฎร) ๔ คะแนน
- กรณีอื่น ๆ ๓ คะแนน

ข. กรณี มีผู้เสนอขอย้าย/โอน/เลื่อน มาจากต่างเขตพื้นที่และภายในเขตพื้นที่ในคราวเดียวกัน ให้พิจารณาดังนี้

- เพื่อทำงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถ ๕ คะแนน
- เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ๔ คะแนน
- กรณีอื่น ๆ ๓ คะแนน

ค. กรณี มีผู้เสนอขอย้าย/โอน/เลื่อน ภายในเขตพื้นที่เท่านั้น ให้พิจารณาดังนี้

- เพื่อทำงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถ ๕ คะแนน
- เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ๔ คะแนน
- กรณีอื่น ๆ ๓ คะแนน

**หมายเหตุ** ผู้เสนอขอย้ายที่มาจากต่างเขตพื้นที่ให้ระบุเหตุที่ขอย้ายทั้งข้อ ก และข้อ ข ในคำร้องขอย้าย

**ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์และการพัฒนางาน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)**

พิจารณาจากวิสัยทัศน์ และมีการคิดวิเคราะห์ (SWOT) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาในกลุ่มที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นำเสนอไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พ้อยท์

**๒.๑ วิสัยทัศน์ (๕ คะแนน)**

- มีวิสัยทัศน์ ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมากที่สุด ๕ คะแนน
- มีวิสัยทัศน์ ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมาก ๔ คะแนน
- มีวิสัยทัศน์ ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติปานกลาง ๓ คะแนน

**๒.๒ แนวทางการพัฒนางาน (๕ คะแนน)**

- มีแนวทางการพัฒนางาน ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมากที่สุด ๕ คะแนน
- มีแนวทางการพัฒนางาน ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมาก ๔ คะแนน
- มีแนวทางการพัฒนางาน ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติปานกลาง ๓ คะแนน

**๒.๓ แนวทางการแก้ไขปัญหา (๕ คะแนน)**

- มีแนวทางการแก้ไขปัญหา ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมากที่สุด ๕ คะแนน
- มีแนวทางการแก้ไขปัญหา ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมาก ๔ คะแนน
- มีแนวทางการแก้ไขปัญหา ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติปานกลาง ๓ คะแนน

**ส่วนที่ ๓ คุณลักษณะผู้นำ (๑๕ คะแนน)**

พิจารณาคูณลักษณะผู้นำ จากองค์ประกอบหลักการครองตน ครองคน ครองงาน

จำนวน ๘ องค์ประกอบย่อย นำเสนอไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พ้อยท์

**๓.๑ หลักการครองตน (๕ คะแนน)**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| องค์ประกอบที่ ๑ | การมีคุณธรรมและจริยธรรม เหมาะกับการเป็นผู้นำ |
| องค์ประกอบที่ ๒ | ความใฝ่รู้วิทยาการใหม่ ๆ                     |
| องค์ประกอบที่ ๓ | ความอดสาหะมานะพยายามในงานที่ได้รับมอบหมาย    |

**ให้พิจารณาดังนี้**

- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นมากที่สุด ๕ คะแนน
- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นมาก ๔ คะแนน
- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นปานกลาง ๓ คะแนน

**๓.๒ หลักการครองคน (๕ คะแนน)**

- |                 |                                       |
|-----------------|---------------------------------------|
| องค์ประกอบที่ ๔ | การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน    |
| องค์ประกอบที่ ๕ | การรู้จักทำงานเป็นทีมในกลุ่มและองค์กร |

**ให้พิจารณาดังนี้**

- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นมากที่สุด ๕ คะแนน
- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นมาก ๔ คะแนน
- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นปานกลาง ๓ คะแนน

**๓.๓ หลักการครองงาน (๕ คะแนน)**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| องค์ประกอบที่ ๖ | การทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจัง       |
| องค์ประกอบที่ ๗ | ความรับผิดชอบในหน้าที่ราชการและมีจิตสาธารณะ |
| องค์ประกอบที่ ๘ | การตัดสินใจแก้ปัญหาการทำงาน                 |

เอกสารหมายเลข ๔ (๒)

หลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐  
มติ กศจ.ปราจีนบุรี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
รายละเอียดประกอบการพิจารณา ตามประกาศ ศธจ.ปราจีนบุรี ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๑ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๗๐ คะแนน
ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์และการพัฒนางาน	๑๕ คะแนน
ส่วนที่ ๓ คุณลักษณะผู้นำ	๑๕ คะแนน
รวมคะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๑ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

๑. คุณวุฒิ (๕ คะแนน)

- ปริญญาเอก ๕ คะแนน
- ปริญญาโท ๔ คะแนน
- ปริญญาตรี ๓ คะแนน

๒. อายุราชการ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากอายุราชการที่เริ่มรับราชการจนถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นคำร้องขอย้าย  
เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี หากเศษของปีไม่ถึง ๖ เดือน ให้ปัดทิ้ง

- ๓๐ ปีขึ้นไป ๕ คะแนน
- ๒๕ - ๒๙ ปี ๔ คะแนน
- ต่ำกว่า ๒๕ ปี ๓ คะแนน

๓. ระดับตำแหน่งปัจจุบัน (๕ คะแนน)

- ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า ๕ คะแนน
- ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า ๔ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า ๓ คะแนน

๔. การดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (๕ คะแนน)

- ดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบันก่อนผู้ขอย้ายคนอื่น ๕ คะแนน
- ดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน เป็นลำดับที่ ๒ ๔ คะแนน
- ดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน เป็นลำดับถัดไป ๓ คะแนน

หมายเหตุ ตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน หมายถึง สายงานเริ่มต้นในระดับ ๓ หรือระดับปฏิบัติการ

๕. การดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องในกลุ่มที่ขอย้าย (๕ คะแนน)

- ดำรงตำแหน่งที่ตรงกับตำแหน่งที่ขอย้าย ๕ คะแนน
- เคยดำรงตำแหน่งที่ตรงกับตำแหน่งที่ขอย้าย ๔ คะแนน

- ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งอื่น ๓ คะแนน

- ๒ -

**๖. การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน (๕ คะแนน)**

- ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้าย ๕ คะแนน
- ดำรงตำแหน่งในสังกัด สพป./สพม. ในเขตพื้นที่จังหวัดปราจีนบุรี ๔ คะแนน
- ดำรงตำแหน่งในสังกัด สพป./สพม. ในเขตพื้นที่จังหวัดอื่น ๓ คะแนน

**๗. ผลงานที่ผ่านมา (๕ คะแนน)**

พิจารณาจากประกาศ คำสั่ง เกียรติบัตร ที่ได้รับการยกย่องชมเชย โดยให้แนบสำเนาหลักฐานระดับสูงสุดเพียงระดับเดียว นับถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นคำขอ

- ระดับชาติ ๕ คะแนน
- ระดับจังหวัด/ภาค ๔ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับจังหวัด ๓ คะแนน

**๘. บำเหน็จความชอบในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา (๕ คะแนน)**

- ได้บำเหน็จความชอบระดับดีเด่นในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา จำนวนครั้งสูงสุด ๕ คะแนน
- ได้บำเหน็จความชอบระดับดีเด่นในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา จำนวนครั้งเป็นลำดับที่ ๒ ๔ คะแนน
- ได้บำเหน็จความชอบระดับดีเด่นในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา จำนวนครั้งเป็นลำดับถัดไป ๓ คะแนน

**๙. ความอาวุโสในการดำรงตำแหน่ง (๕ คะแนน)**

- ระดับอาวุโสตามหลักราชการลำดับที่ ๑ ๕ คะแนน
- ระดับอาวุโสตามหลักราชการลำดับที่ ๒ ๔ คะแนน
- ระดับอาวุโสตามหลักราชการลำดับที่ ๓ ลงมา ๓ คะแนน

**๑๐. การพัฒนาตนเองในสายงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มที่ขอย้ายย้อนหลัง ๕ ปี (๕ คะแนน)**

- มีหลักฐานการพัฒนาตนเองในสายงานที่ขอย้าย ๕ คะแนน
- มีหลักฐานการพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับสายงานที่ขอย้าย ๔ คะแนน
- มีหลักฐานการพัฒนาตนเองในเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสายงานที่ขอย้าย ๓ คะแนน

**๑๑. การเป็นวิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา (๕ คะแนน)**

พิจารณาจากประกาศ คำสั่ง เกียรติบัตร หนังสือเชิญที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นวิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยให้แนบสำเนาหลักฐานระดับสูงสุดเพียงระดับเดียวย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นคำขอ

- ระดับชาติ ๕ คะแนน
- ระดับจังหวัด/ภาค ๔ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับจังหวัด ๓ คะแนน

**๑๒. เป็นหรือเคยเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน (๕ คะแนน)**

พิจารณาจากคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

- เป็นหรือเคยเป็นผู้อำนวยการกลุ่มในตำแหน่งที่ขอย้าย ๕ คะแนน
- เป็นหรือเคยเป็นผู้อำนวยการกลุ่มอื่น ๔ คะแนน

- ไม่เคยเป็นผู้อำนวยการกลุ่ม ๓ คะแนน

- ๓ -

**๑๓. วินัยและการรักษาวินัย (๕ คะแนน)**

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัยและล้างมลทินแล้ว ๔ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัยและยังไม่ล้างมลทิน ๓ คะแนน

**๑๔. เหตุผลการขอย้าย/โอน/เลื่อนระดับตำแหน่ง (๕ คะแนน)**

ก. กรณี มีผู้เสนอขอย้าย/โอน/เลื่อน มาจากต่างเขตพื้นที่เท่านั้น ให้พิจารณาดังนี้

- เพื่ออยู่รวมคู่สมรสหรือดูแลบิดามารดา (ตนเองและคู่สมรส) ๕ คะแนน
- เพื่อกลับภูมิลำเนา (ตามหลักฐานทะเบียนราษฎร) ๔ คะแนน
- กรณีอื่น ๆ ๓ คะแนน

ข. กรณี มีผู้เสนอขอย้าย/โอน/เลื่อน มาจากต่างเขตพื้นที่และภายในเขตพื้นที่ในคราวเดียวกัน ให้พิจารณาดังนี้

- เพื่อทำงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถ ๕ คะแนน
- เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ๔ คะแนน
- กรณีอื่น ๆ ๓ คะแนน

ค. กรณี มีผู้เสนอขอย้าย/โอน/เลื่อน ภายในเขตพื้นที่เท่านั้น ให้พิจารณาดังนี้

- เพื่อทำงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถ ๕ คะแนน
- เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ๔ คะแนน
- กรณีอื่น ๆ ๓ คะแนน

**หมายเหตุ** ผู้เสนอขอย้ายที่มาจากต่างเขตพื้นที่ให้ระบุเหตุที่ขอย้ายทั้งข้อ ก และข้อ ข ในคำร้องขอย้าย

**ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์และการพัฒนางาน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)**

พิจารณาจากวิสัยทัศน์ และมีการคิดวิเคราะห์ (SWOT) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาในกลุ่มที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นำเสนอไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พ้อยท์

**๒.๑ วิสัยทัศน์ (๕ คะแนน)**

- มีวิสัยทัศน์ ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมากที่สุด ๕ คะแนน
- มีวิสัยทัศน์ ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมาก ๔ คะแนน
- มีวิสัยทัศน์ ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติปานกลาง ๓ คะแนน

**๒.๒ แนวทางการพัฒนางาน (๕ คะแนน)**

- มีแนวทางการพัฒนางาน ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมากที่สุด ๕ คะแนน
- มีแนวทางการพัฒนางาน ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมาก ๔ คะแนน
- มีแนวทางการพัฒนางาน ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติปานกลาง ๓ คะแนน

**๒.๓ แนวทางการแก้ไขปัญหางาน (๕ คะแนน)**

- มีแนวทางการแก้ไขปัญหางาน ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมากที่สุด ๕ คะแนน
- มีแนวทางการแก้ไขปัญหางาน ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมาก ๔ คะแนน
- มีแนวทางการแก้ไขปัญหางาน ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติปานกลาง ๓ คะแนน

**ส่วนที่ ๓ คุณลักษณะผู้นำ (๑๕ คะแนน)**

พิจารณาคูณลักษณะผู้นำ จากองค์ประกอบหลักการครองตน ครองคน ครองงาน

จำนวน ๘ องค์ประกอบย่อย นำเสนอไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พ้อยท์

**๓.๑ หลักการครองตน (๕ คะแนน)**

- องค์ประกอบที่ ๑ การมีคุณธรรมและจริยธรรม เหมาะกับการเป็นผู้นำ
- องค์ประกอบที่ ๒ ความใฝ่รู้วิทยาการใหม่ ๆ
- องค์ประกอบที่ ๓ ความอดุสาหะมานะพยายามในงานที่ได้รับมอบหมาย

**ให้พิจารณาดังนี้**

- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นมากที่สุด ๕ คะแนน
- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นมาก ๔ คะแนน
- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นปานกลาง ๓ คะแนน

**๓.๒ หลักการครองคน (๕ คะแนน)**

- องค์ประกอบที่ ๔ การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
- องค์ประกอบที่ ๕ การรู้จักทำงานเป็นทีมในกลุ่มและองค์กร

**ให้พิจารณาดังนี้**

- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นมากที่สุด ๕ คะแนน
- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นมาก ๔ คะแนน
- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นปานกลาง ๓ คะแนน

**๓.๓ หลักการครองงาน (๕ คะแนน)**

- องค์ประกอบที่ ๖ การทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจัง
- องค์ประกอบที่ ๗ ความรับผิดชอบในหน้าที่ราชการและมีจิตสาธารณะ
- องค์ประกอบที่ ๘ การตัดสินใจแก้ปัญหาคงการทำงาน

**ให้พิจารณาดังนี้**

- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นมากที่สุด ๕ คะแนน
- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นมาก ๔ คะแนน
- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นปานกลาง ๓ คะแนน

### หมายเหตุ

- (๑) กรณีไม่มีเอกสารข้อใดให้คณะกรรมการพิจารณา จะไม่มีคะแนนในข้อนั้น
- (๒) หากมีคะแนนเท่ากัน ให้ยึดหลักอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๔/๑๑๘๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๒๙ ดังนี้
  ๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  ๒. ถ้าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  ๓. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  ๔. ถ้าเป็นผู้ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  ๕. ถ้าเป็นผู้มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  ๖. ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน ให้ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  ๗. ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุแก่กว่าให้ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  ๘. คะแนนการประเมินรวมทั้งสิ้นต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### เกณฑ์การตัดสิน

ให้นำคะแนนขององค์ประกอบส่วนที่ ๑ - ๓ มารวมกัน แล้วจัดลำดับที่ ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมตามองค์ประกอบทั้ง ๓ ส่วน ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้เรียงลำดับความอาวุโสตามหลักราชการ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการแต่งตั้งรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศ จะดำเนินการเพิกถอนคำสั่งทันที และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		
ส่วนที่ ๑	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๗๐ คะแนน
ส่วนที่ ๒	วิสัยทัศน์และการพัฒนางาน	๑๕ คะแนน
ส่วนที่ ๓	คุณลักษณะผู้นำ	๑๕ คะแนน
รวมคะแนนเต็ม		๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๑ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

๑. คุณวุฒิ (๕ คะแนน)
  - ปริญญาโท หรือสูงกว่า ๕ คะแนน
  - ปริญญาตรี ๔ คะแนน
  - ต่ำกว่าปริญญาตรี ๓ คะแนน
๒. อายุราชการ (๕ คะแนน)
  - พิจารณาจากอายุราชการที่เริ่มรับราชการจนถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นคำร้องขอย้าย
  - ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี หากเศษของปีไม่ถึง ๖ เดือน ให้ปัดทิ้ง
  - ๒๐ ปีขึ้นไป ๕ คะแนน
  - ๑๕ - ๑๙ ปี ๔ คะแนน
  - ต่ำกว่า ๑๕ ปี ๓ คะแนน
๓. ระดับตำแหน่งปัจจุบัน (๕ คะแนน)
  - ระดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่า ๕ คะแนน
  - ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่า ๔ คะแนน
๔. การดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (๕ คะแนน)
  - ดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบันก่อนผู้ขอย้ายคนอื่น ๕ คะแนน
  - ดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน เป็นลำดับที่ ๒ ๔ คะแนน
  - ดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน เป็นลำดับถัดไป ๓ คะแนน
๕. การดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องในกลุ่มที่ขอย้าย (๕ คะแนน)
  - ดำรงตำแหน่งอยู่ในกลุ่มที่ขอย้าย ๕ คะแนน
  - เคยดำรงตำแหน่งอยู่ในกลุ่มที่ขอย้าย ๔ คะแนน
  - ดำรงตำแหน่งอยู่ในกลุ่มอื่น ๓ คะแนน
๖. การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน (๕ คะแนน)
  - ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้าย ๕ คะแนน
  - ดำรงตำแหน่งในสังกัด สพป./สพม. ในเขตพื้นที่จังหวัดปราจีนบุรี ๔ คะแนน
  - ดำรงตำแหน่งในสังกัด สพป./สพม. ในเขตพื้นที่จังหวัดอื่น ๓ คะแนน



๗. ผลงานที่ผ่านมา (๕ คะแนน)  
พิจารณาจากประกาศ คำสั่ง เกียรติบัตร ที่ได้รับการยกย่องชมเชย โดยให้แนบสำเนาหลักฐาน  
ระดับสูงสุดเพียงระดับเดียว นับถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นคำขอ
- ระดับชาติ ๕ คะแนน
  - ระดับจังหวัด/ภาค ๔ คะแนน
  - ต่ำกว่าระดับจังหวัด ๓ คะแนน
๘. บำเหน็จความชอบในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา (๕ คะแนน)
- ได้บำเหน็จความชอบระดับดีเด่นในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมาจำนวนครั้ง สูงสุด ๕ คะแนน
  - ได้บำเหน็จความชอบระดับดีเด่นในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา จำนวนครั้งเป็นลำดับที่ ๒ ๔ คะแนน
  - ได้บำเหน็จความชอบระดับดีเด่นในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา จำนวนครั้งเป็นลำดับถัดไป ๓ คะแนน
๙. ความอาวุโสในการดำรงตำแหน่ง (๕ คะแนน)
- ระดับอาวุโสตามหลักราชการลำดับที่ ๑ ๕ คะแนน
  - ระดับอาวุโสตามหลักราชการลำดับที่ ๒ ๔ คะแนน
  - ระดับอาวุโสตามหลักราชการลำดับที่ ๓ ลงมา ๓ คะแนน
๑๐. การพัฒนาตนเองในสายงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มที่ขอย้ายย้อนหลัง ๕ ปี (๕ คะแนน)
- มีหลักฐานการพัฒนาตนเองในสายงานที่ขอย้าย ๕ คะแนน
  - มีหลักฐานการพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับสายงานที่ขอย้าย ๔ คะแนน
  - มีหลักฐานการพัฒนาตนเองในเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสายงานที่ขอย้าย ๓ คะแนน
๑๑. การเป็นวิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา (๕ คะแนน)  
พิจารณาจากประกาศ คำสั่ง เกียรติบัตร หนังสือเชิญที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นวิทยากร/  
คณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยให้แนบสำเนาหลักฐานระดับสูงสุดเพียงระดับเดียว  
ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นคำขอ
- ระดับชาติ ๕ คะแนน
  - ระดับจังหวัด/ภาค ๔ คะแนน
  - ต่ำกว่าระดับจังหวัด ๓ คะแนน
๑๒. เป็นหรือเคยเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน (๕ คะแนน)  
พิจารณาจากคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน
- เป็นหรือเคยเป็นหัวหน้ากลุ่มงานในตำแหน่งที่ขอย้าย ๕ คะแนน
  - เป็นหรือเคยเป็นหัวหน้ากลุ่มงานอื่น ๔ คะแนน
  - ไม่เคยเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน ๓ คะแนน

๑๓. วินัยและการรักษาวินัย (๕ คะแนน)

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัยและล้างมลทินแล้ว ๔ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัยและยังไม่ล้างมลทิน ๓ คะแนน

๑๔. เหตุผลการขอย้าย/โอน (๕ คะแนน)

ก. กรณี มีผู้เสนอขอย้าย/โอน/เลื่อน มาจากต่างเขตพื้นที่เท่านั้น ให้พิจารณา ดังนี้

- เพื่ออยู่รวมคู่สมรสหรือดูแลบิดามารดา (ตนเองและคู่สมรส) ๕ คะแนน
- เพื่อกลับภูมิลำเนา (ตามหลักฐานทะเบียนราษฎร) ๔ คะแนน
- กรณีอื่น ๆ ๓ คะแนน

ข. กรณี มีผู้เสนอขอย้าย/โอน มาจากต่างเขตพื้นที่และภายในเขตพื้นที่  
ในคราวเดียวกันให้พิจารณา ดังนี้

- เพื่อทำงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถ ๕ คะแนน
- เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ๔ คะแนน
- กรณีอื่น ๆ ๓ คะแนน

ค. กรณี มีผู้เสนอขอย้าย/โอน ภายในเขตพื้นที่เท่านั้น ให้พิจารณา ดังนี้

- เพื่อทำงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถ ๕ คะแนน
- เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ๔ คะแนน
- กรณีอื่น ๆ ๓ คะแนน

หมายเหตุ ผู้เสนอขอย้ายที่มาจากต่างเขตพื้นที่ให้ระบุเหตุที่ขอย้ายทั้งข้อ ก และข้อ ข ในคำร้องขอย้าย

ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์และการพัฒนางาน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

พิจารณาจากวิสัยทัศน์ และมีการคิดวิเคราะห์ (SWOT) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาในกลุ่มที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นำเสนอไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พ้อยท์

๒.๑ วิสัยทัศน์ (๕ คะแนน)

- มีวิสัยทัศน์ ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมากที่สุด ๕ คะแนน
- มีวิสัยทัศน์ ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมาก ๔ คะแนน
- มีวิสัยทัศน์ ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติปานกลาง ๓ คะแนน

๒.๒ แนวทางการพัฒนางาน (๕ คะแนน)

- มีแนวทางการพัฒนางาน ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมากที่สุด ๕ คะแนน
- มีแนวทางการพัฒนางาน ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมาก ๔ คะแนน
- มีแนวทางการพัฒนางาน ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติปานกลาง ๓ คะแนน

**๒.๓ แนวทางการแก้ไขปัญหางาน (๕ คะแนน)**

- มีแนวทางการแก้ไขปัญหางาน ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมากที่สุด ๕ คะแนน
- มีแนวทางการแก้ไขปัญหางาน ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมาก ๔ คะแนน
- มีแนวทางการแก้ไขปัญหางาน ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติปานกลาง ๓ คะแนน

**ส่วนที่ ๓ คุณลักษณะผู้นำ (๑๕ คะแนน)**

พิจารณาคณะคุณลักษณะผู้นำ จากองค์ประกอบหลักการครองตน ครองคน ครองงาน จำนวน ๘ องค์ประกอบย่อย นำเสนอไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พ้อยท์

**๓.๑ หลักการครองตน (๕ คะแนน)**

- องค์ประกอบที่ ๑ - การมีคุณธรรมและจริยธรรม เหมาะกับการเป็นผู้นำ
- องค์ประกอบที่ ๒ - ความใฝ่รู้วิทยาการใหม่ ๆ
- องค์ประกอบที่ ๓ - ความอดสาหะมานะพยายามในงานที่ได้รับมอบหมาย

**ให้พิจารณาดังนี้**

- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นมากที่สุด ๕ คะแนน
- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นมาก ๔ คะแนน
- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นปานกลาง ๓ คะแนน

**๓.๒ หลักการครองคน (๕ คะแนน)**

- องค์ประกอบที่ ๔ - การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
- องค์ประกอบที่ ๕ - การรู้จักทำงานเป็นทีมในกลุ่มและองค์กร

**ให้พิจารณาดังนี้**

- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นมากที่สุด ๕ คะแนน
- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นมาก ๔ คะแนน
- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นปานกลาง ๓ คะแนน

**๓.๓ หลักการครองงาน (๕ คะแนน)**

- องค์ประกอบที่ ๖ - การทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจัง
- องค์ประกอบที่ ๗ - ความรับผิดชอบในหน้าที่ราชการและมีจิตสาธารณะ
- องค์ประกอบที่ ๘ - การตัดสินใจแก้ปัญหาการทำงาน

**ให้พิจารณาดังนี้**

- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นมากที่สุด ๕ คะแนน
- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นมาก ๔ คะแนน
- มีคุณลักษณะผู้นำตามองค์ประกอบข้างต้นปานกลาง ๓ คะแนน

หมายเหตุ

- (๑) กรณีไม่มีเอกสารข้อใดให้คณะกรรมการพิจารณา จะไม่มีคะแนนในข้อนั้น
- (๒) หากมีคะแนนเท่ากัน ให้ยึดหลักอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๔/๑๑๘๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๒๙ ดังนี้
๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  ๒. ถ้าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  ๓. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่าถือ
  ๔. ถ้าเป็นผู้ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  ๕. ถ้าเป็นผู้มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  ๖. ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน
  ๗. ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุแก่กว่าให้ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
  ๘. คะแนนการประเมินรวมทั้งสิ้นต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

เกณฑ์การตัดสิน

ให้นำคะแนนขององค์ประกอบส่วนที่ ๑ - ๓ มารวมกัน แล้วจัดลำดับที่ ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมตามองค์ประกอบทั้ง ๓ ส่วน ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้เรียงลำดับความอาวุโสตามหลักราชการ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการแต่งตั้งรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศจะดำเนินการเพิกถอนคำสั่งทันที และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น